

PROTOCOLLO SICUREZZA COVID-19

**DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SALGAREDA**

ANNO SCOLASTICO 2021/2022

PREMESSA

L'anno 2020 e la pandemia da SARS-CoV-2 ha travolto vite singole e sistemi organizzati. La Scuola e in particolare gli alunni ne sono stati colpiti duramente. Oltre lo smarrimento iniziale e le tante difficoltà incontrate, però, l'Istituto Comprensivo di Salgareda con le persone che lo compongono, in collaborazione con l'Amministrazione comunale, ha cercato di trasformare le difficoltà del momento in ripartenza e innovazione.

In questa rinnovata prospettiva, sostenuti anche da risorse che non hanno precedenti, ci siamo sforzati di intercettare bisogni formativi degli alunni e necessità sociali delle famiglie, offrendo le risposte possibili e per quanto possibile di mantenere la scuola "in presenza e in sicurezza", avendo come orizzonte di riferimento le normative emanate a livello nazionale e regionale.

Per l'avvio dell'a.s. 2021/2022 la sfida è di continuare ad assicurare a tutti lo svolgimento in presenza delle attività scolastiche, il recupero e il rafforzamento degli apprendimenti, la riconquista della dimensione relazionale e sociale dei nostri bambini e ragazzi, insieme a quella che si auspica essere la ripresa civile ed economica del Paese.

Ecco che il rispetto delle prassi già consolidate, quali la frequente igiene delle mani, nonché l'utilizzo della mascherina, continuerà ad essere un diritto e un dovere per tutti.

Le procedure sono formalizzate in questo Protocollo, frutto del lavoro di una Commissione costituita da docenti, genitori, RSU, Responsabile della sicurezza e aggiornato con le ultime direttive nazionali e regionali, che costituisce un punto di riferimento essenziale per il rientro a scuola e per l'anno scolastico.

Perché l'anno si avvii e prosegua nel migliore dei modi è necessaria, ora più che mai, la collaborazione delle famiglie e degli alunni: ognuno è tenuto a svolgere un ruolo essenziale affinché la comunità scolastica possa vivere con serenità le proprie giornate. Alunni e famiglie dovranno essere responsabili nei comportamenti e consapevoli dell'importanza del rispetto di certe regole che non andrebbero mai vissute come una "mortificazione" ma come una condizione necessaria e giusta per la tutela della salute propria e altrui.

Nell'auspicio che possiamo vivere un sereno e gioioso anno scolastico e che gli insegnamenti acquisiti rappresentino per tutti un'opportunità e forniscano momenti di riflessione, auguro a tutti un buon rientro a scuola!

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

ALUNNI

- A. Se l'alunno presenta sintomatologia simil influenzale (febbre, tosse, mal di gola, problemi intestinali, ecc.) deve rimanere a casa.
- B. La temperatura sarà misurata a casa a cura dei genitori e nel caso fosse superiore ai 37,5° C, l'alunno dovrà rimanere a casa.
- C. Predisporre, per l'equipaggiamento dell'alunno, due mascherine chirurgiche (1 di scorta). Gli alunni della scuola dell'infanzia sono esonerati dall'uso.
- D. Per quanto riguarda le mascherine di tipo chirurgico, si ricorda che esse devono essere cambiate giornalmente.
- E. Nel caso in cui la mascherina non venga indossata, è necessario riporla in un apposito contenitore in modo da evitare il contatto con altro materiale scolastico.
- F. Per gli alunni di scuola dell'infanzia, predisporre una bottiglietta o una borraccia piena di acqua all'interno di un sacchetto con manici o di uno zainetto; ritornerà a casa ogni giorno per essere sostituita o sanificata.

PERSONALE

Il personale si atterrà alle disposizioni già stabilite nel Protocollo di cui alla circolare 288 del 21/05/2020 ed alle disposizioni del protocollo d'intesa di cui agli Atti del Ministro n.21 del 14/08/2021.

Modalità di entrata e uscita da scuola

Entrata

Scuola dell'infanzia:

Gli alunni della scuola dell'infanzia accedono e frequentano senza mascherina, come da normativa.

Nel rispetto dell'attuale normativa Covid19, è previsto che la temperatura di ogni bambina e bambino venga misurata da parte dei genitori a casa; qualora non rientrasse nel range previsto di 37,5°C l'alunno non potrà accedere alla struttura e rimanere a casa.

Nel plesso della scuola dell'Infanzia "Anna Frank" il momento dell'accoglienza è organizzato dalle ore 8.00 alle ore 9.00; è prevista la possibilità di usufruire del pre-scuola previa richiesta e autorizzazione della Dirigente Scolastica.

Durante l'orario di pre-scuola il salone della scuola è suddiviso in 4 zone dove durante il momento dell'accoglienza scolastica i bambini di ogni sezione possono attendere l'arrivo dell'insegnante in zone ben delimitate, evitando contaminazioni con altri gruppi.

All'arrivo a scuola in orario di pre-scuola, il genitore procede alla sanificazione delle mani del bambino e lo affiderà ai collaboratori in attesa del suo insegnante nella zona stabilita del pre-scuola.

Durante l'orario di ingresso alla scuola (dalle ore 8,00 alle ore 9,00) l'accesso avviene previa sanificazione delle mani all'alunno e al suo accompagnatore che dovrà essere munito di mascherina regolarmente indossata e munito di green pass valido per l'accesso ai locali: sarà opportunamente controllato prima dell'ingresso. Qualora l'accompagnatore non sia munito di green pass non potrà

accedere ai locali e dovrà affidare l'alunno al collaboratore scolastico che avrà cura di accompagnare il bambino o la bambina agli insegnanti di riferimento.

La prassi summenzionata viene utilizzata anche per gli accessi fuori orario degli alunni che necessitano di terapie o che fanno ingresso alla scuola in orari diversi per altri motivi.

Nel salone è stato creato un corridoio di passaggio dall'ingresso principale alla porta di accesso al giardino, che viene utilizzato per l'accompagnamento da parte dei genitori o delegati degli alunni che fanno ingresso alla scuola in orario 8,00-9,00 per la consegna dei bambini direttamente alle sezioni accedendo dal giardino.

Al momento dell'arrivo dei bambini che si recano a scuola utilizzando il servizio di trasporto comunale, i collaboratori scolastici provvedono alla sanificazione delle loro mani per poi accompagnarli alle relative aule. Qualora si evidenziassero sintomatologie simil influenzali, l'alunno verrà ospitato e sorvegliato nel locale individuato per l'isolamento (locale Covid) e verrà messa in atto la procedura. Procedura: verranno contattati i genitori che dovranno tempestivamente prelevare il proprio figlio; verrà contattato il responsabile Covid-19 che coordinerà il sistema di contact tracing; dopo che l'ultimo alunno avrà lasciato la stanza di isolamento, il locale verrà sanificato.

Allo scopo di poter svolgere le attività di coding previste dal Progetto Verticale di Istituto Infanzia Primaria, gli alunni delle classi 1D e 2D della scuola primaria "Ferdinando Pascon" avranno accesso alla seconda aula (Aula Coding) posta nel primo corridoio nei pressi dell'ingresso, entrando dalla porta esterna del giardino posto nel retro o dall'ingresso principale. Il percorso avverrà al contrario per l'uscita ed il rientro al plesso della scuola primaria. Gli alunni avranno altresì accesso ai servizi igienici riservati alla classe 3D ospite all'interno del plesso. I servizi saranno sanificati da parte dei collaboratori scolastici.

Scuola Primaria di Campodipietra

A. Alunni che arriveranno accompagnati dai genitori. Gli alunni potranno accedere al locale scolastico, **necessariamente muniti di mascherina**, dopo aver oltrepassato il cancello d'entrata assegnato;

- per le classi 1D, 2D, 4D e 5D, sarà quello principale di Piazza A.M. Colombo 4
- per la 3D sarà quello in Via dell'Asilo 11

Una volta oltrepassato il cancello esterno, si dirigeranno nella propria area di raccolta, dove troveranno un docente ad attenderli.

B. Alunni che usufruiscono del servizio di prescuola. Gli alunni, **necessariamente muniti di mascherina**, verranno accolti dai collaboratori nell'atrio del plesso principale, dove verranno fatti accomodare con i distanziamenti dovuti in zone ben delimitate. Contestualmente all'inizio delle procedure di entrata degli alunni accompagnati dai genitori, verranno fatti entrare nelle rispettive aule.

C. Alunni che usufruiscono del servizio di trasporto comunale. Gli alunni, **necessariamente muniti di mascherina**, verranno accolti dai collaboratori al cancello d'ingresso e accompagnati nell'atrio del plesso principale. Qui verranno fatti accomodare con i distanziamenti dovuti. Contestualmente all'inizio delle procedure di entrata degli alunni accompagnati dai genitori, verranno fatti entrare nelle rispettive aule.

Scuola Primaria Salgareda

- A. **Alunni che arriveranno accompagnati dai genitori.** Gli alunni potranno accedere al locale scolastico, **necessariamente muniti di mascherina**, dopo aver oltrepassato il cancello d'entrata assegnato. Una volta oltrepassato il cancello esterno, si dirigeranno nella propria area di raccolta, dove troveranno un docente ad attenderlo.

ENTRATA cancello grande (adiacente la palestra)

Classe 1A - Classe 1B - Classe 2A - Classe 2B - Classe 2C

Classe 3B - Classe 5B

Queste classi entreranno dalla porta antipánico posta sul lato destro della struttura

ENTRATA cancello pedonale

Classe 3A - Classe 3C - Classe 4A

Classe 4C - Classe 5A

Queste classi entreranno dall'ingresso principale della struttura

- B. **Alunni che usufruiscono del servizio di prescuola.** Gli alunni, **necessariamente muniti di mascherina**, verranno accolti dai collaboratori nell'atrio, dove verranno fatti accomodare con i distanziamenti dovuti in zone ben delimitate. Contestualmente all'inizio delle procedure di entrata degli alunni accompagnati dai genitori, si dirigeranno nella propria area di raccolta.

- C. **Alunni che usufruiscono del servizio di trasporto comunale.** Gli alunni, **necessariamente muniti di mascherina**, verranno accolti dai collaboratori al cancello d'ingresso e accompagnati nell'atrio. Qui verranno fatti accomodare con i distanziamenti dovuti. Contestualmente all'inizio delle procedure di entrata degli alunni accompagnati dai genitori, si dirigeranno nella propria area di raccolta.

Scuola Secondaria

- A. **Alunni che arriveranno accompagnati dai genitori.**

Gli alunni dovranno recarsi presso il cancello di entrata designato che sarà aperto dalle 08:00.

Alle ore 08:05 il docente della prima ora si recherà presso la zona di attesa della propria classe ed accompagnerà gli alunni in classe.

Cancelli designati:

Cancello 1 (entrata carrabile). Classi 1C, 2A, 2B, 2D, 3C, 3D.

Cancello 2 (cancello pedonale antistante la pertinenza della sala polivalente). Classi 1A, 1B, 2C, 3A, 3B.

Zone di attesa designate:

Cinque zone sotto il portico nei pressi dell'entrata della scuola per le classi 1A, 1B, 2C, 3A, 3B.

Sei zone di fronte all'entrata esterna dell'aula magna per le classi 1C, 2A, 2B, 2D, 3C, 3D.

- B. **Alunni che usufruiscono del servizio di trasporto comunale.**

Gli alunni, necessariamente muniti di mascherina chirurgica dovranno recarsi presso il cancello N.2 ed attendere l'apertura (ore 08:00); di lì accederanno all'edificio scolastico e si recheranno nelle rispettive zone di raccolta.

Alle ore 08:05 l'alunno seguirà la fila della propria classe per accedere all'aula.

Uscita

Scuola dell'Infanzia.

Le uscite scolastiche delle ore 12.00 sono gestite facendo attendere gli alunni in salone fino all'arrivo dei genitori o delegati disposti in 4 zone debitamente distanziate e verranno invitati ad avvicinarsi all'entrata solo nel momento di arrivo del proprio genitore/accompagnatore.

Le uscite scolastiche delle ore 13.00 sono gestite facendo accedere i genitori o delegati muniti di green pass e mascherina regolarmente indossata che attraverso il salone raggiungeranno dall'esterno le sezioni e ritireranno il proprio bambino. Qualora l'accompagnatore non sia munito di green pass non potrà accedere ai locali e il collaboratore scolastico ritirerà l'alunno dalla sezione e lo consegnerà al genitore o delegato.

Le uscite anticipate degli alunni che necessitano di terapie o per altri motivi, saranno gestite facendo accedere i genitori o delegati muniti di mascherina regolarmente indossata, green pass valido che sarà opportunamente controllato prima dell'ingresso e previa sanificazione delle mani, all'edificio scolastico attraverso il corridoio creato in salone. In questo modo potranno recarsi esternamente presso le varie sezioni al fine di permettere loro di ritirare i bambini. Qualora l'accompagnatore non sia munito di green pass non potrà accedere ai locali e dovrà attendere che il collaboratore scolastico ritiri l'alunno e lo consegni al genitore o delegato.

Per quanto riguarda il momento del congedo pomeridiano, i bambini che non fruiscono del trasporto scolastico, attenderanno in salone l'arrivo dei genitori o delegati disposti in 4 zone debitamente distanziate e verranno invitati ad avvicinarsi all'entrata solo nel momento di arrivo del proprio genitore/accompagnatore.

I bambini che fruiscono del servizio di trasporto comunale, verranno accompagnati dalla sezione al salone da parte di un collaboratore scolastico incaricato dell'accompagnamento e della salita sullo scuolabus. Il percorso individuato avviene attraversando il passaggio verso l'uscita della classe di primaria ospitata nel plesso infanzia.

Qualora si evidenziasse sintomatologie simil influenzali, l'alunno verrà ospitato e sorvegliato nel locale individuato per l'isolamento (locale Covid) e verrà messa in atto la procedura.

Procedura: verranno contattati i genitori che dovranno tempestivamente prelevare il proprio figlio; verrà contattato il responsabile Covid-19 che coordinerà il sistema di contact tracing; dopo che l'ultimo alunno avrà lasciato la stanza di isolamento, il locale verrà sanificato.

Scuola Primaria

Ritorno con pulmino

Gli alunni delle varie classi saranno prelevati dai collaboratori ed accompagnati, opportunamente distanziati in atrio e successivamente alla fermata.

Ritorno con genitori/accompagnatori

Gli alunni delle varie classi saranno accompagnati dai docenti dell'ultima ora, opportunamente distanziati, consegnati ai genitori/accompagnatori.

Alunni sintomatici ancora presenti a scuola dopo il suono dell'ultima campana.

Si precisa che gli alunni isolati ancora presenti dopo il suono dell'ultima campana non usciranno con i compagni di classe, ma attenderanno l'arrivo di un tutore.

Salgareda

Cancello grande (adiacente la palestra)

Classe 1A - Classe 2A - Classe 2C

Cancello pedonale

Classe 3A - Classe 3C - Classe 4A

Classe 4C - Classe 5A

Uscita pomeridiana

Classe 1B - Classe 2B - Classe 3B - Classe 5B

Campo di Pietra

Cancello di Piazza A.M. Colombo 4

Classe 1D - Classe 2D - Classe 4D - Classe 5D

Via dell'Asilo 11

Classe 3D

Scuola Secondaria.

Ciascuna classe verrà accompagnata all'uscita assegnata dal docente dell'ultima ora.

Uscite assegnate:

Classi 1C, 3C, 3D. Uscita dall'edificio attraverso la scala antincendio esterna; uscita dalla pertinenza attraverso il cancello pedonale antistante il polivalente.

Classi 1A, 1B, 2C, 3A, 3B. Uscita dall'edificio attraverso la porta principale dell'istituto; uscita dalla pertinenza attraverso il cancello carraio principale.

Classi 2A, 2B, 2D. Uscita dall'edificio e dalla pertinenza attraverso il portone della palestra.

Alunni sintomatici ancora presenti a scuola dopo il suono dell'ultima campana.

Si precisa che gli alunni isolati ancora presenti dopo il suono dell'ultima campana non usciranno con i compagni di classe, ma attenderanno l'arrivo di un tutore.

Regole da rispettare durante l'attività a scuola

PERSONALE

Elementi comuni a tutto il personale:

- A. obbligo di possesso del green pass per accedere a tutte le strutture scolastiche fino al termine dell'emergenza sanitaria;
- B. uso della mascherina chirurgica in tutte le situazioni dinamiche e statiche al chiuso e in tutte le situazioni dinamiche all'aperto qualora non sia possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi ;
- C. lavaggio e disinfezione frequente delle mani: agli ingressi dell'Istituto, prima di entrare e dopo essere usciti da ogni locale; prima di utilizzare strumenti e attrezzature di uso promiscuo; prima di accedere ai distributori automatici di bevande; prima e dopo la consumazione di pasti o spuntini. I dispenser saranno collocati agli ingressi dei vari plessi, all'entrata dei bagni, della palestra e delle aule e nei punti di maggiore affluenza;

- D. utilizzo di guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso;
- E. arieggiamento frequente dei locali: in ogni locale dovrà essere sempre aperta almeno una finestra; ogni ora verranno aperte tutte le finestre e la porta per almeno 15 minuti;
- F. evitare le aggregazioni: stabilire la capienza massima dell'aula insegnanti (eventualmente individuare postazioni di lavoro alternative); prestare attenzione ad ogni occasione di assembramento; regolamentare l'accesso al distributore di bevande;
- G. evitare l'uso promiscuo di attrezzature e strumenti: nel caso non sia possibile, assicurare la pronta igienizzazione dopo l'uso (computer, lettore CD, postazione cattedra...);
- H. i capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, scarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc.) possono essere gestiti come di consueto; è vietato lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.

Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Personale insegnante ed educativo

- A. verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- B. vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata e in ogni altro ambiente in cui ci si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle 12.10.2020 situazione dinamica;
- C. vigilare sull'uso da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti nei momenti stabiliti.

Personale amministrativo

- A. evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

Personale ausiliario

- A. verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- I. vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- J. controllare quotidianamente la fornitura di materiale igienizzante;
- K. arieggiare frequentemente i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio;
- L. per la scuola dell'infanzia: lavare frequentemente e disinfettare opportunamente materiale ludico, didattico, oggetti e giocattoli facilmente lavabili assegnati ai vari gruppi dei bambini.

FAMIGLIE E ALLIEVI

- A. misurazione della temperatura a casa e in caso che la stessa non rientri nel range prefissato o ci sia presenza di sintomatologia simil influenzale, gli alunni non potranno accedere alla struttura e dovranno rimanere a casa;
- B. obbligo di possesso ed esibizione del green pass per accedere a tutte le strutture scolastiche fino al termine dell'emergenza sanitaria limitatamente ai genitori e delegati;
- C. uso della mascherina in tutte le situazioni dinamiche e statiche al chiuso e in tutte le situazioni dinamiche all'aperto qualora non sia possibile mantenere il distanziamento di almeno 2 metri e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi (ad es. attività di laboratorio). Sono previste eccezioni per i casi particolari (alunni scuola dell'infanzia, alunni in condizione di fragilità con specifiche situazioni che saranno valutate in accordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale e il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di presentare tale condizione in forma scritta e documentata);
- D. non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- E. lavaggio con acqua e sapone, secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità) e disinfezione frequente delle mani per gli alunni della scuola dell'infanzia. In particolare, per gli alunni della scuola primaria e secondaria, la disinfezione avverrà agli ingressi dell'Istituto, prima di entrare e dopo essere usciti da ogni locale; prima di utilizzare strumenti e attrezzature di uso promiscuo (es. penne LIM, gessi, squadre...); prima e dopo la consumazione di pasti o spuntini; dopo aver buttato il fazzoletto.
- F. note specifiche per laboratori:
- per quanto riguarda gli altri laboratori (scienze, tecnologia, ecc.) il materiale necessario verrà prelevato e portato in classe; dopo l'uso verrà igienizzato dai collaboratori scolastici. I docenti avranno cura di coordinarsi nell'utilizzo dei materiali per lasciare il tempo necessario alla sanificazione;
 - riguardo l'aula di arte, è previsto l'utilizzo da parte di una sola classe al giorno
- G. PALESTRA / PALASPORT:
1. Gli alunni andranno dalla classe agli spogliatoi e viceversa indossando la mascherina; gli alunni della scuola dell'infanzia "Anna Frank" faranno uso della palestra della scuola primaria "Ferdinando Pascon" e vi si recheranno senza mascherina. Effettueranno l'accesso alla struttura presso l'uscita di sicurezza posta nelle vicinanze della palestra stessa.
 2. All'ingresso degli spogliatoi sanificazione delle mani usando gli appositi dispenser collocati fuori le porte dei locali stessi.
 3. Resteranno divisi gli spogliatoi maschile e femminile.
 4. All'interno dello spogliatoio le postazioni saranno distanziate e numerate.
 5. Al termine delle attività gli alunni dovranno igienizzare le mani.
 6. In palestra sarà necessario mantenere aperti i finestroni posti in alto per garantire l'aerazione.
 7. Un collaboratore dovrà provvedere alla sanificazione degli spogliatoi e degli attrezzi utilizzati, nel tempo che intercorre tra una lezione e l'altra.
 8. In caso di mancata disponibilità del Palasport la scuola media, come da accordi intercorsi con l'amministrazione comunale, potrà usufruire del centro polivalente (stesse modalità di utilizzo previste per la palestra).
 9. Utilizzo obbligatorio della borraccia personale.
- H. Ricreazione: lo spazio esterno sarà delimitato in modo che ad ogni classe sia riservata una zona prestabilita ed esclusiva; le uscite saranno scaglionate o differenziate; ogni plesso avrà il proprio PIANO RICREAZIONE; In caso di maltempo la ricreazione avverrà nelle singole aule; dopo aver

consumato la merenda nella propria postazione, gli alunni potranno spostarsi utilizzando la mascherina ed evitando contatti troppo ravvicinati.

- I. i capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc.) possono essere gestiti come di consueto; è vietato lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i sottobanchi dovranno rimanere sgombri ed eventuali oggetti personali riposti in un armadio di classe, qualora lo spazio disponibile ne consenta la presenza. Le stesse regole saranno applicate anche nei laboratori/aule attrezzate.

Ogni famiglia deve comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19

Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti.

Nel quotidiano la pulizia (con i prodotti specifici ad azione battericida, acquistati nella situazione emergenziale e mezzi in uso) riguarderà:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, palestre e relativi spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

Le operazioni di pulizia di cui sopra saranno integrate da disinfezione; nello specifico:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %).

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia è importante arieggiare gli ambienti.

Quotidianamente gli ambienti saranno sanificati con appositi dispositivi di igienizzazione e sanificazione, con nebulizzazione di soluzione ad ampio spettro battericida e virucida. Ciclicamente, d'intesa con il Comune, si procederà alla sanificazione straordinaria dei grandi ambienti.

Pulizia e disinfezione saranno praticate più volte al giorno nei locali di uso comune quali palestre e spogliatoi, atri, mense... tra un'attività e l'altra.

È istituito un registro settimanale delle attività di pulizia e disinfezione, che permette di tenere traccia del rispetto delle indicazioni sulla pulizia e disinfezione. Il registro sarà esposto in ogni ambiente e recherà informazioni su data, ora, firma leggibile del CS che ha effettuato la sanificazione.

Per gli ambienti quali presidenza e segreteria sarà opportuno praticare più volte durante il giorno la pulizia e la disinfezione di piano scrivania, telefono, maniglia, interruttore, tastiera pc.

Mascherine, guanti e DPI

Personale scolastico

Il personale scolastico ha obbligo di indossare la mascherina **chirurgica** in tutte le situazioni dinamiche e statiche al chiuso e in tutte le situazioni dinamiche all'aperto qualora non sia possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi.

Il personale potrà usufruire di dispositivi quali tuta, guanti, visiere e mascherina FFP2 durante le operazioni di primo soccorso e durante le operazioni di igienizzazione dei locali per isolamenti dove sia stato ospitato un caso sospetto COVID.

Alunni e famiglie

Gli alunni indosseranno la mascherina in tutte le situazioni dinamiche (ingressi, uscite, spostamenti all'interno dell'aula e dell'edificio); a scuola verranno forniti, all'occorrenza, di mascherina chirurgica che indosseranno in tutte le situazioni statiche o dinamiche che si svolgono al chiuso e che sostituiranno tra l'inizio e la fine della ricreazione. I famigliari accompagnatori avranno l'obbligo di indossare la mascherina.

Gestione degli spazi comuni, distributori automatici e servizi igienici

L'Istituto Comprensivo di Salgareda è provvisto dei seguenti spazi comuni, fruiti da alunni e personale scolastico:

SCUOLA DELL'INFANZIA: androne, giardino, aula per pausa ristoro docenti, bagno docenti, locale designato per isolamenti

SCUOLA PRIMARIA DI SALGAREDA: androne primo e secondo piano, giardino, aula per pausa ristoro docenti, bagni alunni e bagni docenti, aula per riunioni docenti, al primo piano locale designato per isolamenti, aula per attività alternative

SCUOLA PRIMARIA DI CAMPODIPIETRA: androne, giardino, aula per pausa ristoro docenti, bagno alunni e bagno docenti, locale designato per isolamenti, aula per attività alternative

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: androne primo piano, giardino, aula docenti, bagni alunni e bagno docenti, aula magna, biblioteca, locale designato per isolamenti, aula per attività alternative.

Laboratori, locali destinati alla mensa, palestre e similari sono trattati nelle apposite sezioni.

L'utilizzo di spazi comuni non è vietato, ma va contingentato, anche in relazione al numero di posti a sedere; di norma, se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

SALE PER RIUNIONI DOCENTI

Le riunioni degli organi collegiali, i Consigli di Classe, altre riunioni, saranno gestiti in presenza e/o da remoto in relazione al numero dei partecipanti. La riunione in presenza è legittimata dalla relativa circolare di convocazione, che indicherà la sede, i partecipanti, l'orario d'inizio e fine della riunione. Tra una riunione e l'altra, in caso di utilizzo dello stesso locale sarà previsto un congruo tempo di almeno un'ora per le procedure di sanificazione e aerazione.

Il controllo sulle procedure sarà operato dal Collaboratore vicario e dai Referenti di plesso, i quali avranno cura di segnalare all'ufficio di Presidenza e al DSGA eventuali anomalie e/o perplessità.

GIARDINI

In ogni plesso le varie sezioni/classi hanno individuato aree del giardino dove svolgere la ricreazione evitando promiscuità che potrebbero interferire in caso di contact tracing (Vedi Allegato PIANO DELLA RICREAZIONE). In caso di pioggia l'intervallo si svolgerà nelle sezioni/aule di appartenenza. Nel caso di uso condiviso di stazione-giochi all'aperto, saranno stabilite delle fasce di turnazione o giorni di utilizzo; i giochi verranno sanificati tra un utilizzo e l'altro.

AREA DEDICATA ALLA PAUSA RISTORO

L'utilizzo dei locali dedicati alla pausa ristoro è contingentato. Nella porta di ingresso dei locali in oggetto è specificato il numero massimo di persone che possono sostarvi. È obbligatorio sanificare le mani prima di accedere all'area ristoro e prima di digitare l'ordinazione sulla tastiera dei distributori di vivande e snack ubicati nelle diverse sedi. È garantita igienizzazione delle tastiere dei distributori.

È consentita la fruizione dei locali in oggetto in maniera polifunzionale (uso dei piccoli armadietti per i docenti, fotocopiatrici, scrivanie per la correzione dei lavori durante le ore buche ecc.). Il personale che ne fruisce sarà tenuto al rispetto delle disposizioni circa il distanziamento, il contingentamento e la disinfezione delle mani. L'aerazione dovrà essere costante. In caso di utilizzo delle scrivanie, il docente chiederà al collaboratore scolastico che venga effettuata la sanificazione.

UTILIZZO DELL'ANDRONE PER PRESCUOLA

L'utilizzo dell'androne per l'accoglienza degli alunni del pre-scuola è consentito. Gli alunni potranno sostare nell'area di pertinenza individuata per la propria classe. La sorveglianza è affidata ai collaboratori scolastici, che avranno cura di rilevare all'ingresso la temperatura di ciascun alunno e vigilare sulla sanificazione delle mani da parte degli alunni. Gli alunni indosseranno la mascherina e si atterranno alla regola del rispetto della distanza interpersonale di un metro.

UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

Nei servizi igienici sono garantite di norma le seguenti prassi:

- A. un'adeguata aerazione, mantenendo, quanto possibile, costantemente aperte le finestre;
- B. una pulizia e disinfezione frequenti, non meno di due/tre volte al giorno e un numero maggiore di volte in relazione alla frequenza del loro utilizzo;
- C. i servizi igienici saranno a disposizione di un numero limitato di classi; le classi autorizzate all'accesso saranno indicate all'ingresso dei bagni. In ogni caso è garantita la vigilanza per evitare che nell'antibagno sostino più alunni contemporaneamente;
- D. in bagno si va con la mascherina;
- E. al fine di evitare assembramenti, durante l'intervallo non sarà possibile accedere ai bagni;
- F. è opportuno che venga mantenuto un registro cartaceo degli accessi al bagno;
- G. è opportuno che un collaboratore scolastico ispezioni ad intervalli frequenti e regolari i bagni.

Gestione del tempo mensa

Scuola dell'Infanzia "Anna Frank"

I bambini della scuola dell'infanzia potranno usufruire del servizio mensa all'interno delle aule e verranno predisposti due turni mensa con opportuna pulizia, sanificazione e aerazione dei locali da parte dei collaboratori scolastici e del personale della mensa, prima e dopo il pranzo.

Scuola primaria di Salgareda

I locali individuati come refettori sono due aule ubicate al piano terra.

L'articolazione del servizio mensa avverrà secondo il seguente calendario:

Classe 1B e Classe 2B dalle 11.50 alle 12.20

Classe 3B e Classe 5B dalle 12.40 alle 13.05

Alla fine del primo turno e alla fine del secondo turno della mensa, il refettorio verrà sanificato.

La sorveglianza all'interno del refettorio è garantita dagli insegnanti.

I collaboratori scolastici provvederanno alla sanificazione delle aule e dei servizi igienici relativi alle sezioni che si trovano in sala da pranzo.

Modalità di accesso di persone esterne alla Scuola

Per quanto attiene all'accesso di persone esterne si rimanda al Protocollo già in uso nel nostro Istituto (Circolare n. 288 del 21/05/2020 art. 9 e 11).

Rispetto all'accesso di persone esterne a scuola, le regole generali da applicare sono:

- privilegiare di norma e per quanto possibile il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- limitare l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- compilare il RAE (Registro degli accessi esterni);
- compilare l'Autodichiarazione (Vedi Allegato);
- ogni visitatore esterno deve utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- possedere ed esibire il green pass per accedere a tutte le strutture scolastiche fino al termine dell'emergenza sanitaria;
- lavarsi e disinfettarsi le mani all'ingresso e periodicamente (le persone che hanno una presenza continuativa o frequente all'interno della sede scolastica);
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;

- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Punto di accesso alla segreteria sarà l'ingresso principale della Scuola Secondaria di I grado; l'utente uscirà dalla segreteria dove firmerà l'uscita. Gli utenti si atterranno scrupolosamente al rispetto dell'orario di ricevimento del pubblico indicato sul sito della scuola.

Gli accessi in presenza saranno **limitati alle sole situazioni di necessità** e previo appuntamento.

Sorveglianza sanitaria e Medico Competente

Nella seguente tabella sono sinteticamente riportate le regole generali e specifiche (per l'attuale situazione pandemica) della sorveglianza sanitaria:

Tipologia lavoratori ^[1]	Scuola con MC	Scuola senza MC	Effettua le visite	Rif. normativo
Lavoratori della scuola soggetti a sorveglianza sanitaria	Visite mediche periodiche		MC scolastico	D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera b
	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 giorni continuativi			D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera c
	Visite su richiesta dei lavoratori			D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
Tutti i lavoratori della scuola	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia			D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
	Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità	Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n.		

				77, art. 83, comma 1
Tutti i lavoratori della scuola		Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia	§ MC nominato ad hoc per il periodo emergenziale § INAIL territoriale	Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 2
		Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità		

L'Istituto Comprensivo di Salgareda ha proceduto alla nomina di un MC, a cui saranno inviati i lavoratori che ne faranno richiesta.

Nell'Istituto Comprensivo di Salgareda:

- sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore in condizioni di fragilità;
- prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica, oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente.

Rispetto alla gestione del personale in condizioni di fragilità, mentre è sufficientemente chiaro il percorso per la sua individuazione, è ancora aperta la questione di quello che è necessario fare successivamente.

Il presente protocollo sarà pertanto integrato in base ai nuovi aggiornamenti al riguardo.

Alunni fragili

A seguito di richiesta della famiglia in forma scritta e debitamente documentata, le specifiche situazioni degli allievi in condizioni di fragilità, perché esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, per motivazioni di tipo psicologico o in situazione di disabilità, saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente ed il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale o con i servizi di competenza che hanno in carico il minore.

Gestione delle emergenze

(anche determinate da persone con sintomi COVID-19)

Considerando i tre ambiti tipici dell'emergenza - il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione - si definiscono i seguenti punti:

A Primo soccorso

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche, ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico;
- non utilizzare l'eventuale locale infermeria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

GESTIONE DI UN CASO CON SINTOMATOLOGIA COMPATIBILE CON IL COVID 19.

In ogni plesso scolastico del nostro Istituto è stato individuato appositamente un locale per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19 (rispondente ai seguenti requisiti: sufficientemente ampio, per contenere anche più persone contemporaneamente, opportunamente distanziate ancorché munite di mascherina chirurgica, arredato al minimo possibile, per velocizzare le operazioni di disinfezione e ben arieggiato).

In caso di necessità di isolamento temporaneo:

- 1)** la persona (alunno, dipendente o utente esterno) deve essere immediatamente informata in maniera discreta, senza la presenza di terzi e curando che la comunicazione sia formulata in maniera cortese;
- 2)** alla persona interessata devono essere immediatamente forniti dispositivi di protezione individuale;
- 3)** la persona deve essere accompagnata al locale appositamente dedicato, mantenendo la distanza minima prevista;
- 6)** in caso di utilizzo di servizi igienici da parte di soggetti in isolamento temporaneo, è fatto divieto di utilizzo degli stessi da parte di ulteriori utenti fino a nuova sanificazione;
- 7)** alla persona in isolamento temporaneo devono essere forniti, se necessario, telefoni e altri strumenti di comunicazione per consentire alla stessa di procedere alle prescritte comunicazioni;
- 8)** se si tratta di personale scolastico, questi dovrà immediatamente allontanarsi dalla struttura rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico di base
- 9)** la persona deve con tempestività riferire all' Istituto delle prescrizioni ricevute, che devono essere documentate dall'autorizzato al trattamento;

10) si devono osservare le disposizioni in materia di sanificazione dei locali con cadenza giornaliera e ogni qualvolta si faccia uso dei locali in questione, al termine dell'utilizzo (uscita dell'interessato dall'isolamento temporaneo);

11) deve essere omessa qualsiasi comunicazione a terzi delle operazioni sopra descritte.

- Per ogni plesso scolastico viene individuato un Referente scolastico per il COVID-19 di cui al documento ISS del 21/8/2020 e, a livello di Istituto è stato individuato un Referente di coordinamento tra tutti i colleghi che ricoprono lo stesso ruolo; è stata prevista la presenza di uno o più Referenti all'interno della Commissione per l'elaborazione e applicazione del Protocollo Covid d'Istituto.

INFANZIA	PRIMARIA CAMPODIPIETRA	PRIMARIA SALGAREDA	SECONDARIA
Biasutto	Budoia	Gamma	Montagner
Cardin	Brescancin	Giorgione	Baldo

B Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza (per ora fino al 15/10/2020), possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

C Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano di evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, sia al punto di ritrovo.

Eventuali alunni che sostino in aula Covid si accoderanno alla fine.

Vale, in ogni caso, l'applicazione del principio di non cumulare emergenze ed il principio della priorità da attuare sui potenziali scenari che si possono verificare.

Si ricorda inoltre che il personale scolastico addetto alle emergenze può svolgere regolarmente il proprio ruolo, anche nel caso in cui non abbia assolto agli obblighi di aggiornamento periodico previsti dalla normativa vigente (ad es. incaricati di PS e addetti antincendio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 43 – 46).

1. [1] I lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria vengono individuati dalla valutazione dei rischi, singolarmente o in forma aggregata per mansione (ad es. lavoro sistematico o abituale al pc per più di 20 ore settimanali, lavoro che espone ad un rischio da movimentazione manuale dei carichi con indice di rischio > 1, esposizione a rischio chimico definito "non basso per la sicurezza e/o non irrilevante per la salute", ecc.), senza considerare l'attuale situazione emergenziale, che ha introdotto, come detto in premessa, un "rischio biologico generico".