

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SALGAREDA**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Piazzale Camillo Cibir, 10, 31040 Salgareda (Tv)  
CF 94105330263 C. Min. TVIC85500X  
Tel 0422 807363 Fax 0422 808969  
www.icsalgareda.gov.it Mail istituzionale [tvic85500x@istruzione.it](mailto:tvic85500x@istruzione.it)



**SCUOLA DELL'INFANZIA "ANNA FRANK" CAMPODIPIETRA**

## **PROCEDURA DI PRIMO SOCCORSO**

# **P.A.S. = PROTEGGI-AVVERTI-SOCCORRI**

| <b>INCARICATI PRIMO SOCCORSO (PS)</b> |                                                                                                                 |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| docente                               | Saoner Silvia<br>Antonia Aloia<br>Biasutto Andrea<br>Grosso Alessia<br>Maria Grazia Zorretto                    |
| collaboratore scolastico              | Zorretto Anna Maria<br>Bincoletto Wilma<br>o un altro collaboratore scolastico presente nell'orario di servizio |

### **CASO A: INFORTUNIO GRAVE CON URGENTE RICHIESTA DI INTERVENTO DEL 118**

La persona che assiste all'incidento attiva l'incaricato P.S.

INCARICATO PS

1. prende la valigetta, il cordless, indossa i guanti ed il camice ed accorre sul posto
2. dà indicazione per attivare il 118
3. attiva eventualmente altri soccorritori
4. avvisa il collaboratore scolastico per:
  - liberare l'accesso all'autoambulanza;
  - avvertire i genitori se allievo
5. assicura eventuali misure di PS
6. accompagna l'infortunato in ospedale sentita la Direzione Scolastica.

### **CASO B: INFORTUNIO LIEVE CHE NECESSITA DI RICORSO A PERSONALE SANITARIO**

La persona che assiste all'incidento attiva l'incaricato P.S.

INCARICATO PS

1. prende la valigetta, il cordless, indossa i guanti ed il camice ed accorre sul posto
2. se l'infortunato è allievo dà disposizione affinché vengano avvertiti i famigliari

3. se i famigliari garantiscono l'accompagnamento dell'infortunato al pronto soccorso assiste l'infortunato fino all'arrivo dei famigliari
4. se i famigliari non garantiscono la disponibilità, accompagna l'infortunato al pronto soccorso sentita la Direzione scolastica.

### **CASO C: INFORTUNIO LIEVE CHE NON NECESSITA DI RICORSO A PERSONALE SANITARIO**

La persona che assiste all'infortunio attiva l'incaricato P.S.

INCARICATO PS

1. l'incaricato PS prende la valigetta, il cordless, indossa i guanti e camice ed accorre sul posto
2. pratica le misure di primo intervento in locale individuato allo scopo ad esclusione degli interventi semplici che possono essere praticati con l'utilizzo del solo materiale contenuto nella cassetta di automedicazione. Se l'infortunato è un allievo avverte i famigliari.

### **COMPITI DEL CENTRALINISTA QUANDO ATTIVA IL 118**

**Incaricato**

**(Saoner Silvia / Antonia Aloia / Biasutto Andrea / Grosso Alessia / Zorzetto Maria Grazia)**

- A. generalità dell'istituto (**Scuola dell'infanzia "Anna Frank" Campodipietra**)
- B. numero di telefono dell'istituto (**0422 744195**)
- C. indirizzo esatto dell'istituto ed eventuali riferimenti geografici ed istruzioni per raggiungere l'accesso alla scuola (**accesso cancello carrabile in Via dell'Asilo n°6**).
- D. numero degli infortunati
- E. tipo di infortunio
- F. se l'infortunato parla, si muove, respira
- G. eventuale emorragia

In caso di **attivazione del 118** il centralinista predispone **l'apertura del cancello** ed invia una persona a **verificare che il passaggio** per l'ambulanza sia libero (**Zorzetto Anna Maria, Bincoletto Wilma o un altro collaboratore scolastico presente nell'orario di servizio**)

In caso di trasporto in ospedale di uno studente, il centralinista avvisa i famigliari circa l'accaduto.

**Salgareda, 19 ottobre 2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Firmato digitalmente da FILIPPINA ROMANO**

**ISTITUTO COMPENSIVO DI SALGAREDA**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Piazzale Camillo Cibir, 10, 31040 Salgareda (Tv)  
CF 94105330263 C. Min. TVIC85500X  
Tel 0422 807363 Fax 0422 808969  
[www.icsalgareda.gov.it](http://www.icsalgareda.gov.it) Mail istituzionale [tvic85500x@istruzione.it](mailto:tvic85500x@istruzione.it)



**SCUOLA DELL'INFANZIA "ANNA FRANK" CAMPODIPIETRA**

## **PROCEDURA DI GESTIONE DELL'EMERGENZA**

Chiunque avverta un pericolo (es. principio di incendio) informa subito uno degli addetti all'emergenza individuati nello schema a blocchi dando inizio alla fase di pre-allarme.

Valutata la situazione, **ad insindacabile giudizio dei presenti**, se:

1. l'emergenza può essere gestita internamente (ad es. l'incendio può essere risolto con l'utilizzo di un estintore portatile), si elimina il pericolo (ad es. si estingue l'incendio), viene fatto cessare il pre-allarme e si informa la Direzione Scolastica;
2. l'emergenza non può essere gestita internamente (ad es. l'incendio **non** può essere risolto con l'utilizzo di estintore portatile), viene dato avvio alla procedura di allarme che prevede i seguenti steps:
  - a. il coordinatore di plesso/referente per la sicurezza/presenti dà l'ordine di evacuazione attivando il segnale concordato;
  - b. il coordinatore di plesso/referente per la sicurezza/presenti chiama i soccorsi; per l'incendio chiama i VV.F. al n°115 indicando il nome del plesso, il comune di competenza, la via ed il n° civico e chiedendo l'intervento per un principio di incendio non domato (ovvero indica altra emergenza da descrivere nel dettaglio), verifica se può essere di ausilio nell'evacuazione e dopo essersi accertato che tutte le sezioni/classi abbiano avviato l'uscita dai locali, verifica che non vi siano persone/alunni negli spazi comuni, interrompe l'alimentazione elettrica e del gas ed esce in strada ad attendere l'arrivo dei VV.F. ovvero altri soccorritori; al punto di raccolta avverte la Direzione Scolastica;
  - c. ogni insegnante avvia l'evacuazione dall'aula/sezione posizionandosi come aprifila; gli alunni escono dall'aula seguendo l'insegnante; l'insegnante, dopo aver controllato a vista che l'aula sia deserta, si accerta di avere l'elenco dei presenti ed esce avviandosi con tutti gli allievi al punto di raccolta esterno;

- d. al punto di raccolta l'insegnante effettua la verifica dei presenti; in caso di mancanza di qualcuno all'appello informa subito il coordinatore che fornirà l'elenco delle persone mancanti ai soccorsi;
- e. i docenti che non hanno consegne specifiche, contattano il coordinatore e, se ritenuti dallo stesso non necessari alle operazioni, escono al punto di raccolta esterno.

**In caso di emergenza sismica sarà compito del docente di classe avviare la procedura di protezione sismica per il periodo transitorio della scossa ed avviare successivamente l'evacuazione dai locali scolastici accertandosi che venga attivato l'allarme evacuazione.**

**In caso di emergenza che comporti il mantenimento del personale e degli allievi all'interno dei locali scolastici, sarà necessario valutare la situazione caso per caso attivando in ogni caso la chiamata dei soccorsi.**

#### **COMPOSIZIONE DELLA SQUADRA DI EMERGENZA**

##### **REFERENTE DI PLESSO:**

Saoner Silvia referente per la sicurezza

##### **ADDETTI DOCENTI:**

(Saoner Silvia / Antonia Aloia / Biasutto Andrea / Grosso Alessia / Zorzetto Maria Grazia)

##### **ADDETTI COLLABORATORE SCOLASTICO:**

Zorzetto Anna Maria, Bincoletto Wilma o un altro collaboratore scolastico presente nell'orario di servizio)

#### **NUMERI DI EMERGENZA**

|                    |                                           |
|--------------------|-------------------------------------------|
| <b>115</b>         | <b>PRONTO INTERVENTO VIGILI DEL FUOCO</b> |
| <b>118</b>         | <b>PRONTO INTERVENTO SANITARIO</b>        |
| <b>112</b>         | <b>PRONTO INTERVENTO CARABINIERI</b>      |
| <b>113</b>         | <b>PRONTO INTERVENTO POLIZIA</b>          |
| <b>0422 807363</b> | <b>UFFICIO DI DIREZIONE</b>               |

Salgareda, 19 ottobre 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Firmato digitalmente da FILIPPINA ROMANO**

**TVIC85500X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003161 - 26/04/2021 - VI.9 - E**

| <i>incarichi piano di evacuazione</i>                                                                             | <i>figura</i>                                                                                                              | <i>nominativo e telefono</i>                                      | <i>sostituto e telefono</i>                                                                                             | <i>note</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Emanazione ordine di evacuazione</b>                                                                           | Coordinatore dell'emergenza<br>Dirigente scolastico<br>-Collaboratori del preside<br>-Preposto alla sicurezza nella scuola | Preposto alla sicurezza nella scuola:<br><br><b>Saoner Silvia</b> | Addetti Docenti:<br><br><b>Antonia Aloia<br/>Biasutto Andrea<br/>Grosso Alessia<br/>Zorzetto Maria Grazia</b>           | -valuta la situazione e di conseguenza la necessità di evacuare l'edificio.<br>-dà ordine di evacuazione generale<br>-ordina all'addetto di chiamare i mezzi di soccorso necessari<br>-dà ordine di cessato allarme.                                                                                     |
| <b>Diffusione dell'ordine di evacuazione</b>                                                                      | Addetto di segreteria o non docente                                                                                        | Collaboratore scolastico<br><br><b>Zorzetto Anna Maria</b>        | Collaboratore scolastico<br><br><b>Bincoletto Wilma<br/>(collaboratore scolastico presente nell'orario di servizio)</b> | -dà l'allarme<br>-controllo e comunicazione a voce aula per aula<br>-si dirige verso l'area di raccolta seguendo le planimetrie di piano.                                                                                                                                                                |
| <b>Chiamata di soccorso</b><br><br><b>112 CARABINIERI<br/>115 V.DEL FUOCO<br/>118 P. SOCCORSO<br/>113 POLIZIA</b> | Addetto di segreteria<br><br><i>Personale di portineria</i>                                                                | Preposto alla sicurezza nella scuola:<br><br><b>Saoner Silvia</b> | Addetti Docenti:<br><br><b>Antonia Aloia<br/>Biasutto Andrea<br/>Grosso Alessia<br/>Zorzetto Maria Grazia</b>           | -si attiva per verificare la necessità / attende l'avviso del Coordinatore dell'emergenza o di collaboratore scolastico per effettuare la chiamata dei mezzi di soccorso<br>-si dirige verso l'area di raccolta seguendo le planimetrie di piano.                                                        |
| <b>Responsabile dell'evacuazione della classe</b>                                                                 | <i>Docente o non docente</i>                                                                                               | Preposto alla sicurezza nella scuola:<br><br><b>Saoner Silvia</b> | Addetti Docenti:<br><br><b>Antonia Aloia<br/>Biasutto Andrea<br/>Grosso Alessia<br/>Zorzetto Maria Grazia</b>           | -sospende l'attività didattica<br>-prende il registro di classe<br>-se necessario interviene per guidare gli alunni lungo il percorso previsto dalle planimetrie ( <b>la classe deve poter svolgere le operazioni in autonomia</b> )<br>-arrivati al punto di raccolta, compila il modulo di evacuazione |
| <b>Responsabili soggetti a ridotta capacità motoria</b>                                                           | <i>Docente o non docente</i>                                                                                               | <b>Docente di sostegno in classe o docente in classe</b>          | <b>Zorzetto Anna Maria<br/>Bincoletto Wilma<br/>Collaboratore presente</b>                                              | -l'insegnante di sostegno interviene immediatamente per l'assistenza<br>-in assenza dell'insegnante di sostegno interviene il docente di classe e/o il gruppo classe                                                                                                                                     |
| <b>Studente apri-fila</b>                                                                                         | Studente                                                                                                                   | <b>Lo studente nel banco più vicino alla porta</b>                | <b>Lo studente alla sua destra</b>                                                                                      | -guida la classe fino al punto di raccolta assegnato secondo il percorso previsto dalle planimetrie                                                                                                                                                                                                      |

Salgareda, 19 ottobre 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Firmato digitalmente da FILIPPINA ROMANO