



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SALGAREDA(TV)

Scuola secondaria primo grado "A.Martini" Salgareda, Scuole primarie "G.Collarin" di Salgareda e "F.Pascon" di Campodipietra, Scuola infanzia "A.Frank" Campodipietra

Piazzale Camillo Cibir, 10 - 31040 SALGAREDA(TV)

Email: tvic85500x@istruzione.it - PEC: tvic85500x@pec.istruzione.it -

Tel.0422-807363-807802 - Cod. Fisc.94105330263

Sito web: www.icsalgareda.edu.it

Protocollo e data vedi segnatura

Finalità della Didattica Digitale Integrata

La Didattica Digitale Integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, è rivolta a tutti gli studenti dell'IC Salgareda, come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza, nonché, in caso di lockdown, agli alunni di tutti i gradi di scuola, secondo le indicazioni impartite nel presente documento.

La progettazione della didattica in modalità digitale deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

L'obiettivo principale della DDI, in particolare durante questo anno scolastico, che recherà su di sé inevitabilmente i segni e i postumi dell'emergenza sanitaria, è di mantenere un contatto con alunni e famiglie per sostenere la socialità e il senso di appartenenza alla comunità e per garantire la continuità didattica. Per questo motivo, gli obiettivi devono essere coerenti con le finalità educative e formative individuate nel PTOF dell'Istituto e nel Piano di miglioramento.

Art. 1 – Organizzazione delle attività didattiche a distanza

a. Il Collegio dei Docenti fissa criteri e modalità per erogare Didattica Digitale Integrata adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, anche in modalità integrata (in caso di quarantena o di ospedalizzazione).

b. Fermo restando che l'orario di servizio settimanale dei docenti non può eccedere quello stabilito dal CCNL, il Dirigente scolastico, sulla base dei criteri individuati dal Collegio docenti, predisponde l'orario delle attività educative e didattiche con la quota oraria che ciascun docente dedica alla didattica digitale integrata, avendo cura di assicurare adeguato spazio settimanale a tutte le discipline.

c. Al Consiglio di Intersezione della scuola dell'Infanzia, al Consiglio di Interclasse della scuola primaria, unificato o per classi parallele, ed ai Consigli di Classe della scuola Secondaria è affidato il compito di rimodulare le progettazioni didattiche individuando gli obiettivi e i contenuti essenziali dei campi di esperienza, delle discipline, i nodi interdisciplinari, le competenze di base e quelle trasversali, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia, senso critico e responsabilità.

d. Tutte le materie curriculari sono svolte nell'ambito della DDI, in modalità sincrona o asincrona.

e. I docenti per le attività di Sostegno assicurano agli alunni seguiti il regolare svolgimento del percorso educativo-didattico individualizzato opportunamente rimodulato, eventualmente anche predisponendo e somministrando materiale personalizzato. Per quanto possibile, favoriscono l'interazione dei suddetti alunni con i pari della classe.

Art. 2 – Norme comportamentali

- a. I docenti utilizzano la piattaforma G-suite for education, in particolare la piattaforma Meet, per effettuare attività didattiche ed esperienze di apprendimento in videoconferenza.
- b. L'Animatore digitale garantisce il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso forme di collaborazione rivolte ai docenti meno esperti, la creazione e/o la guida all'uso di repository, in locale o in cloud, per la raccolta separata degli elaborati degli alunni e dei verbali delle riunioni degli organi collegiali, qualora svolte a distanza, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica.
- c. I docenti hanno cura, all'interno di ogni Consiglio di intersezione/di classe dell'infanzia, della primaria e della secondaria, di predisporre una proposta didattica compatibile con l'età di riferimento, l'ordine di scuola e il contesto classe, graduale nella complessità e multicanale, con riguardo agli alunni con bisogni educativi speciali e alle loro necessità peculiari.
- d. I docenti annotano sul registro elettronico le presenze, le attività svolte, gli argomenti trattati, i compiti assegnati e le valutazioni.

STUDENTI E FAMIGLIE

- a. Gli studenti hanno il dovere di partecipare attivamente alla vita scolastica, sia in presenza sia a distanza, laddove dovesse presentarsi la necessità di ricorrere nuovamente alla DAD: è fatto obbligo di puntualità ad ogni forma di lezione, di manifestare tangibilmente la propria presenza durante le videolezioni, di rispondere adeguatamente alle richieste dei docenti aprendo il microfono con solerzia quando interpellati, di comunicare al docente in videolezione la necessità di allontanarsi momentaneamente e per necessità impellenti dalla propria postazione.
- b. È obbligatorio, da parte degli stessi studenti o delle famiglie, segnalare immediatamente l'impossibilità di accedere al proprio account, l'eventuale smarrimento o furto delle credenziali personali o qualunque situazione possa determinare un furto di identità.
- c. Gli studenti durante le lezioni devono mantenere un comportamento appropriato, evitando di usare impropriamente la comunicazione sincrona (uso scorretto della chat durante la videolezione, interruzione della comunicazione senza valido motivo, tentativi di silenziare i compagni o interrompere la connessione, ecc...), attenendosi all'uso della netiquette condivisa a inizio d'anno con i docenti.
- d. È vietata la pubblicizzazione, anche sul web, di immagini audiovisive riguardanti le attività didattiche e, in particolare, riferite al personale docente o agli studenti.
- e. È vietato l'utilizzo delle piattaforme fornite dalla scuola per finalità differenti da quelle didattiche e non conformi alle indicazioni fornite dai docenti.

Art. 3 – Provvedimenti disciplinari in caso di infrazioni e relative sanzioni

- a. I provvedimenti disciplinari da adottare da parte del consiglio di classe nei confronti dell'alunno che ha commesso un'infrazione alla policy (in proporzione sia all'età dello studente, sia alla gravità dell'infrazione commessa) saranno i seguenti:
- richiamo verbale al singolo alunno e/o all'intera classe, anche tramite lavoro per gruppi e condivisione dei valori sottesi alla norma;
 - sanzioni commisurate alla gravità della violazione commessa;

- nota informativa ai genitori tramite Registro Elettronico;
 - convocazione dei genitori per un colloquio con l'insegnante in videoconferenza o in presenza;
 - convocazione dei genitori per un colloquio con il Dirigente Scolastico.
- b. È fatto salvo che, per quanto attiene ai provvedimenti disciplinari, si fa comunque sempre riferimento al Regolamento di disciplina dell'Istituto.

Art. 3 – Orario delle lezioni

- a. Nei casi previsti dall'art.1 comma a del presente documento, gli alunni interessati potranno seguire le attività della classe.
- b. Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, sono previste le seguenti quote orarie settimanali minime di lezione differenziate per ordine di scuola:

Scuola dell'infanzia.

In riferimento al documento "Orientamenti pedagogici sui legami educativi a distanza" specifico per la scuola dell'infanzia viene suggerita una scansione equilibrata di collegamenti dal vivo, in alcuni giorni della settimana per qualche decina di minuti, accompagnati da suggerimenti di attività da svolgere in autonomia o con i genitori per mantenere viva la relazione e il senso di comunità.

Tenendo conto dell'età degli alunni, sarà dato ampio spazio a proposte ed attività quali: video-ascolto di libri con richiesta di rielaborazione grafica, attività didattiche da svolgere con l'aiuto dei genitori o in piena autonomia, canzoni o giochi motori da svolgere in casa. Queste proposte saranno presentate in modalità asincrona e trasmesse dai docenti curricolari di ogni sezione alle famiglie attraverso le applicazioni più consone della G-Suite.

Saranno organizzati dai docenti una o più videoconferenze settimanali per dare spazio alla relazione in modalità sincrona e consentire il contatto docente/alunni. I tempi delle videoconferenze settimanali per ogni gruppo di fascia d'età sono stabiliti nella seguente tabella:

	Bambini di 3 anni (piccoli)	Bambini di 4 anni(medi)	Bambini di 5 anni (grandi)
Insegnante curricolare	1h	1h 30'	2h
Religione cattolica	30'	30'	30'

Attività di sostegno nella scuola dell'Infanzia

L'insegnante di sostegno rimodula l'attività didattica in base a quanto previsto dal PEI dell'alunno. Dovrà mantenere il contatto con il bambino in una interazione uno a uno, in modalità asincrona e sincrona attraverso le applicazioni più consone della G-Suite. La strutturazione dell'attività di sezione andrà calibrata da ogni singolo insegnante in base alle competenze possedute dal bambino stesso.

TVIC85500X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005946 - 27/10/2020 - IV.1 - E

Nel caso in cui l'alunno segua una programmazione didattica differenziata che preveda tempi, attività e materiali molto distanti da quelli della programmazione di classe, è consentita una maggiore flessibilità oraria.

	Bambini di 3 anni (piccoli)	Bambini di 4 anni (medi)	Bambini di 5 anni (grandi)
Insegnante di sostegno (attività individualizzata o in piccolo gruppo)	30'	1h	1h
Insegnante di sostegno (partecipa con l'insegnante curricolare)	30'	30'	1h

Scuola primaria (CLASSI PRIME): attività didattica organizzata in 10 ore di lezione in modalità sincrona alle quali si alterneranno proposte in modalità asincrona mediante il Registro Elettronico (Nuvola) e G-Suite.

Scuola primaria (CLASSI SECONDE, TERZE, QUARTE E QUINTE): 15 ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee dai singoli Team.

Scuola primaria (classe prima)

Disciplina	Orario
Italiano, area storico-geografica ed espressiva, religione	5 (4+1)
Matematica, area scientifica e tecnologica	4
Ginnastica	1

Scuola primaria (dalla seconda alla quinta)

Disciplina	Orario
Italiano, religione	4 (3+1)
Matematica	3
Storia	1
Geografia	1
Tecnologia	1

Inglese	1
Scienze	1
Arte e immagine	1
Musica	1
Ginnastica	1

Attività di sostegno nella scuola Primaria:

L'insegnante di sostegno prosegue il percorso didattico iniziato durante le lezioni in presenza, rimodulandolo opportunamente, in accordo con il team docente, nei tempi e nei modi, a seconda delle caratteristiche e competenze degli alunni, sulla base dei loro specifici bisogni formativi.

Le metodologie e gli strumenti utilizzati si riferiranno al PEI, e saranno strutturati in un contesto che abbracci la globalità della classe nell'ottica di una prospettiva inclusiva.

Le attività sono svolte in modalità sincrona o asincrona, a seconda delle necessità specifiche.

Nel caso in cui l'alunno segua una programmazione didattica differenziata che preveda tempi, attività e materiali molto distanti da quelli della programmazione di classe, è prevista una maggiore flessibilità oraria.

Scuola secondaria di primo grado: almeno 15 ore settimanali (vedi tabella allegata) di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee dai singoli Consigli di Classe.

Secondaria

Disciplina	Orario
Lettere (ITA + STO + GEO)	5 (3+1+1)
Matematica e scienze	3
Tecnologia	1
Inglese	1 (oppure 2 per inglese potenziato)
Spagnolo	1
Arte e immagine	1
Musica	1
Ginnastica	1
Religione	1

Attività di sostegno nella scuola secondaria di primo grado

L'insegnante di sostegno prosegue il percorso didattico individualizzato iniziato durante le lezioni in presenza, rimodulandolo opportunamente nei tempi e nei modi in base ai bisogni formativi degli alunni interessati, d'accordo con i colleghi del Consiglio di Classe. Le attività sono svolte in modalità sincrona e/o asincrona a seconda delle necessità specifiche.

L'ammontare delle ore di lezione svolte dal docente di Sostegno in ciascuna materia è pari alla metà delle corrispondenti ore previste dalla programmazione didattica individualizzata dei singoli alunni affiancati.

Nel caso in cui l'alunno segua una programmazione didattica differenziata che preveda tempi, attività e materiali molto distanti da quelli della programmazione di classe, è consentita una maggiore flessibilità oraria.

Art. 4 – Rapporti con le famiglie e impegni da assumere

- a. Le comunicazioni dei docenti con i genitori avvengono tramite formale contatto diretto attraverso le applicazioni più consone della G-Suite (Hangouts o Meet) o del registro elettronico.
- b. Le famiglie hanno il dovere di supportare i figli durante la DDI, utilizzando tutti gli strumenti informatici (PC, tablet, smartphone) in loro possesso, ovvero di segnalare al docente curricolare o al coordinatore di classe eventuali esigenze di dispositivi, così che la scuola possa provvedere a concederne l'utilizzo in comodato d'uso gratuito, tramite stipula di regolare contratto.
- c. Le famiglie sono tenute a garantire la regolarità della frequenza e della partecipazione dei propri figli alle attività sia in presenza, sia a distanza.
- d. Le famiglie sono direttamente tenute a un controllo assiduo e costante dei comportamenti dei propri figli e a segnalare eventuali inadempienze ai docenti di riferimento.

Art. 5 – Riunioni degli Organi Collegiali in videoconferenza

Le riunioni in presenza, laddove non sia possibile rispettare il distanziamento sociale in modo da garantirne il sicuro svolgimento, avverranno in videoconferenza utilizzando la piattaforma G-Suite, permettendo l'organizzazione e lo svolgimento di incontri in sicurezza, limitando la partecipazione ai soli utenti registrati e garantendo la riservatezza dei lavori. La suddetta piattaforma permette, inoltre, di tracciare la partecipazione degli utenti e di verificarne il collegamento, soprattutto durante le operazioni di voto. In particolare:

- a. Sono consentite le riunioni in presenza nell'aula più spaziosa presente nel plesso, limitatamente al numero delle sedute alle quali non è possibile derogare e a norma delle più recenti normative anti-Covid.
- b. Nei casi in cui il numero dei partecipanti di una riunione ecceda il numero massimo di posti in posizione statica, l'incontro si terrà in modalità videoconferenza utilizzando le sopracitate piattaforme.

• **Svolgimento delle sedute in videoconferenza:** Le sedute degli organi collegiali sono aperte e chiuse dal Presidente, che ne regola lo svolgimento e può, ove lo ritenga necessario, sospenderle motivatamente in qualsiasi momento. Il Presidente è assistito da un Segretario verbalizzante. Per la validità della riunione telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per la riunione ordinaria:
a) Regolare convocazione di tutti i componenti, comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno. b) Partecipazione alla consultazione almeno della maggioranza dei convocati. c) La delibera della riunione deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel Verbale di seduta.

• **Problemi tecnici di connessione:** Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando

TVIC85500X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005946 - 27/10/2020 - IV.1 - E

assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, l'adunanza dovrà essere rinviata ad altro giorno. Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum (con annesso foglio excel) di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che il/i componente/i collegato/i in videoconferenza sono considerati assenti giustificati.

approvato dal collegio docenti e C.I. il 21/10/2020