

## Regolamento Sito Web e Social Network

L'Istituto Comprensivo Statale di Salgareda ha istituito il Sito Web della Scuola collegato alle pagine di social Network Facebook, Instagram e YouTube la cui gestione e manutenzione sono regolate secondo i seguenti articoli:

### 1. Finalità Sito Web e Social Network

Il Sito Web <https://icsalgareda.edu.it/>

il social network Facebook <https://www.facebook.com/icsalgareda>

il social network Instagram <https://www.instagram.com/icsalgareda/>

la piattaforma web YouTube [https://www.youtube.com/channel/UCDGnQL5-IrNp\\_QwJsroYoWg](https://www.youtube.com/channel/UCDGnQL5-IrNp_QwJsroYoWg)

sono il mezzo con il quale l'Istituto si presenta nel contesto geografico, storico e culturale e illustra la propria Offerta Formativa e i servizi che fornisce.

#### Le finalità principali sono:

- presentare l'Istituto e la sua identità;
- promuovere l'Offerta Formativa dell'Istituto;
- rendere pubblica e trasparente l'attività dell'Istituto;
- facilitare e semplificare la comunicazione interna ed esterna;
- offrire servizi e strumenti didattici agli alunni e ai docenti;
- offrire servizi e informazioni alle famiglie;
- favorire lo scambio di esperienze tra Scuole;
- promuovere una cultura collaborativa, organizzativa e partecipativa;
- promuovere le informazioni relative all'Istituto Comprensivo, al mondo della Scuola e alla formazione in generale agli alunni, famiglie, personale scolastico e cittadini del territorio.

### 2. Struttura del sito:

- **spazi informativi**: per la presentazione della scuola, del Piano dell'offerta formativa, dell'organizzazione, dei regolamenti e dei servizi offerti dall'Istituto, delle misure adottate relative alla sicurezza e per le comunicazioni di vario tipo.
- **spazi interattivi**: con modulistica didattica e amministrativa scaricabile da parte delle famiglie e dei docenti attraverso link diversificati.
- **documentazione** dell'attività didattica, progetti e iniziative didattiche, materiali e lavori prodotti dagli studenti.

- **sezione Amministrazione Trasparente**: articolata in sotto sezioni in modo conforme al decreto legislativo n. 33/2013.

### **3. Legittimazione e Organi di garanzia**

I responsabili della **gestione del Sito** e **Social Network** seguono le indicazioni della Dirigente Scolastica e sviluppano i contenuti secondo un progetto specifico.

### **4. Requisiti per la pubblicazione**

- I documenti e i lavori pubblicati rappresentano la Scuola, concorrono a determinare l'immagine esterna e hanno una funzione di indirizzo e di informazione della gestione interna dell'Istituto.
- Potranno essere inseriti nel sito materiali, immagini, fotografie e video prodotti dagli alunni e dai docenti che rappresentano attività, progetti o iniziative scolastiche.
- Si stabilisce, come da direttiva del Dirigente Scolastico, che, le foto e i video da far pubblicare, vanno inviate alla casella di posta elettronica [sitoweb@icsalgareda.edu.it](mailto:sitoweb@icsalgareda.edu.it) con il volto dei minori oscurato.
- I video che superano la dimensione massima di caricamento (16 MB) prevista dalla piattaforma WordPress verranno caricati prima nella pagina istituzionale YouTube e poi inseriti nel sito.

### **5. Compiti dei docenti**

- I docenti concorrono alla gestione del Sito con l'elaborazione e la predisposizione dei materiali da pubblicare, che verranno tempestivamente forniti, nelle forme e nei modi appropriati, ai Responsabili del Sito Web.
- I docenti, i referenti dei progetti e le funzioni strumentali devono rivolgersi direttamente ai Responsabili utilizzando l'**indirizzo e-mail istituzionale** [sitoweb@icsalgareda.edu.it](mailto:sitoweb@icsalgareda.edu.it), fornendo l'intero materiale pronto da pubblicare completo di testo e allegati di immagini, filmati, file audio o altro non incorporati nel file di testo.
- Tutti i docenti interessati alle pubblicazioni di foto/video, avranno il compito di verificare se i genitori degli alunni interessati hanno compilato la liberatoria

## **6. Compiti del/i Responsabile/i del Sito Web e Social Network**

I Responsabili sono tenuti a:

- **Garantire** l'aggiornamento del Sito e controllarne costantemente la fruibilità, la qualità e la legittimità, in coerenza con l'Offerta Formativa dell'Istituto, il rispetto della normativa vigente sulla privacy e, nei limiti delle informazioni in suo possesso, il rispetto del diritto d'autore.
- **Tutelare** la coerenza stilistica del Sito sul piano grafico, della struttura e della navigabilità.
- **Ricevere** e pubblicare il materiale didattico proposto dalla dirigente scolastica, dalla segreteria, dai docenti, dai referenti dei progetti e funzioni strumentali.
- **Promuovere** la visibilità del Sito e la collaborazione tra i Docenti, gli alunni e il personale scolastico, finalizzata a migliorare il Sito stesso in termini di accessibilità, fruibilità e completezza.
- **Informare** e aggiornare tempestivamente la Dirigente Scolastica sulle eventuali rilevanze e criticità che possono presentarsi.

## **7. Compiti della Segreteria/ DSGA**

Compito della segreteria è l'aggiornamento costante e continuo della piattaforma Nuvola collegata tramite specifici link al sito.

## **8. Responsabilità del Dirigente Scolastico**

La responsabilità giuridico-legale di quanto contenuto nel Sito (in qualunque forma: testo, immagini, audio, video etc.) è di competenza della Dirigente scolastica.

## **9. Privacy e sicurezza dei dati**

Il Sito è soggetto alla normativa che regola e difende sia il diritto di privacy, che quello di immagine. Qualsiasi materiale da inserire all'interno del Sito dovrà rispondere a tutta la normativa esistente.

In caso di inosservanza alle regole, la Dirigente Scolastica e i responsabili del Sito Web interverranno eliminando il materiale pubblicato.

## **10. Accessibilità e usabilità**

Il Sito dell'Istituto Comprensivo di Salgareda mira ad essere accessibile nel rispetto degli standard del W3C e dei principi sia della Legge n. 4 del 9 Gennaio 2004, che delle WCAG 2.0 e di quanto previsto dalle Linee guida per i Siti Web delle Pubbliche Amministrazioni.

- L'accessibilità è intesa nel senso della "capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari".
- Il concetto di "assenza di discriminazioni" comporta il fatto che occorre non solo tenere conto delle necessità delle persone portatrici di gravi disabilità, ma anche di quelle di chi, per ragioni legate allo stato di salute o all'età, a mezzi tecnologici particolarmente obsoleti o a una scarsa competenza informatica, potrebbe avere problemi nel reperire informazioni e averne rapido, immediato e semplice accesso.
- Il Responsabile del Sito favorisce lo sviluppo e l'incremento della documentazione, informando il personale della Scuola della disponibilità di spazio per la pubblicazione di informazioni e di documenti, e, a tale scopo, fornisce indicazioni e suggerimenti per una più corretta redazione dei documenti o l'allestimento dei file da disporre per essere scaricati dal Sito.
- Il Responsabile cura anche l'accessibilità al sito da parte delle persone con disabilità: la struttura dovrà risultare leggibile facilmente dai programmi di sintesi vocale e decodifica braille e le immagini saranno corredate del testo esemplificativo.
- Obiettivi di accessibilità: l'articolo 9, comma 7, del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio Sito Web.

Approvato dal collegio docenti del 23 settembre 2021