



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SALGAREDA(TV)**

*Scuola secondaria primo grado "A.Martini" Salgareda, Scuole primarie "G.Collarin" di Salgareda e "F.Pascon" di Campodipietra, Scuola infanzia "A.Frank" Campodipietra*

Piazzale Camillo Cibin, 10 - 31040 SALGAREDA(TV)

**Email: [tvic85500x@istruzione.it](mailto:tvic85500x@istruzione.it) -**

**PEC: [tvic85500x@pec.istruzione.it](mailto:tvic85500x@pec.istruzione.it) -**

**Tel.0422-807363-807802/fax0422-808969- Cod. Fisc.94105330263**

**Sito web: [www.icsalgareda.gov.it](http://www.icsalgareda.gov.it)**

Protocollo e data vedi segnatura

**Oggetto:** Modalità di accettazione delle domande di messa a disposizione (MAD) per stipula contratti a tempo determinato dall'a.s. 2018/2019.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Ministeriale 13 giugno 2007, n. 131 "Regolamento per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo" ai sensi dell'articolo 4 della legge 3 maggio 1999, n. 124;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 13.12.2000, n. 430 "Regolamento recante norme sulle modalità di conferimento delle supplenze al personale amministrativo, tecnico ed ausiliario ai sensi dell'articolo 4 della legge 3 maggio 1999, n. 124;

**VISTA** la nota MIUR n. 37381 del 29/08/2017 "Anno scolastico 2017/2018 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A.";

**CONSIDERATA** la possibilità, in caso di esaurimento delle graduatorie d'Istituto, di dover provvedere alla stipula dei contratti a tempo determinato, inclusi i posti di sostegno, con personale che si è reso disponibile;

**CONSIDERATA** la necessità di poter archiviare e gestire in modo agevole le domande pervenute;

**CONSIDERATO** l'alto numero di domande che quotidianamente pervengono a questa Istituzione Scolastica, in particolare tramite la posta elettronica, congestionando la casella stessa e rendendo impossibile la corretta archiviazione e gestione delle stesse;

**DISPONE**

di accettare, a partire dall'a.s. 2018/19, **ESCLUSIVAMENTE** **domande pervenute tramite l'apposito FORM** pubblicato sul sito [www.icsalgareda.gov.it](http://www.icsalgareda.gov.it).

Le domande possono essere presentate dal 01 luglio al 31 dicembre di ogni anno e saranno utilizzate per l'anno scolastico decorrente dal 1° settembre successivo al 01 luglio (data inizio presentazione delle domande).

Le domande presentate hanno validità dal **1 luglio al 30 giugno** di ciascun anno scolastico.

**Non saranno pertanto accettate domande pervenute in altra forma** (PEO, PEC, consegna a mezzo posta ordinaria o a mano); in tali casi gli interessati riceveranno, in risposta alla mail inviata, la presente disposizione e potranno regolarizzare la loro richiesta.

La scuola si riserva di verificare i titoli dichiarati prima di procedere alla stipula di eventuali contratti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Alessandro Culatti Zilli**

Firmato digitalmente da <b>Alessandro Culatti Zilli</b> C=IT O=Istituto Comprensivo Statale di Salgareda/94105330263
--

Le domande di messa a disposizione di questo Istituto si acquisiscono direttamente sul sito della scuola, gli interessati sono invitati a compilare l'apposito modulo. Chi ha già inviato la domanda alla mail dell'IC è pregato di compilare il modulo. Questo è l'unico mezzo autorizzato dall'Istituto Comprensivo Statale di Villa d'Almè (Bergamo) per le domande di messa a disposizione per supplenze oltre le graduatorie d'istituto.

## **L DIRIGENTE SCOLASTICO**

### **DISPONE**

di accettare, a partire dall'a.s. 2018/19, **ESCLUSIVAMENTE** domande pervenute tramite l' apposito FORM pubblicato sul sito [www.icsalgareda.gov.it](http://www.icsalgareda.gov.it)

Le domande presentate hanno validità dal **1 luglio al 30 giugno** di ciascun anno scolastico.

**Non saranno pertanto accettate domande pervenute in altra forma** (PEO, PEC, consegna a mezzo posta ordinaria o a mano).

La presente disposizione ha inoltre valore retroattivo per le domande finora pervenute (gli interessati riceveranno, in risposta alla mail inviata, apposita comunicazione e potranno regolarizzare la loro richiesta).

In allegato è disponibile la **Disposizione per le modalità di accettazione MAD e L'informativa riguardante la privacy**

## Criteria per graduare le "Messe a Disposizione" (MaD)

### **Il dirigente scolastico,**

vista la nota Miur del 1° settembre 2016, prot. n. 24306, avente per oggetto "*Anno scolastico 2016/2017 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed ATA*";

considerati l'elevato numero di dichiarazioni di messa a disposizione (MaD) che vengono annualmente presentate all'Istituto e la necessità di ricorrere ad esse in corso d'anno scolastico per l'assegnazione di supplenze annuali e temporanee,

**decreta**

che i criteri per graduare le dichiarazioni di messa a disposizione, a partire dalla data odierna, sono i seguenti:

- a) non essere inserito in graduatorie di I, II o III fascia in alcuna provincia
- b) autocertificazione di aver presentato domanda MaD in una sola provincia (esclusivamente per incarico annuale)
- c) possesso dello specifico titolo di accesso
- d) possesso di abilitazione per la cattedra richiesta o per la classe di concorso
- e) immediata disponibilità a prendere servizio in caso di supplenze inferiori a trenta giorni
- f) voto di laurea (magistrale o vecchio ordinamento) o di maturità o del titolo di studio richiesto per l'accesso;
- g) possesso di altri titoli pertinenti con la cattedra offerta o la classe di concorso o il posto
- h) data di nascita con precedenza al più giovane

Qualora la messa a disposizione non contenga i dati sopra riportati (si cita in via esemplificativa il punteggio di laurea) tali dati non potranno concorrere alla graduazione.

Verranno graduate le MaD pervenute successivamente al 1° luglio ed entro il 30 settembre di ciascun anno; successivamente a questa data le MaD seguiranno in graduatoria secondo l'ordine di arrivo.

Per quanto riguarda i posti di Sostegno, le MaD dei docenti che abbiano conseguito tardivamente il titolo di specializzazione saranno inserite in graduatoria, secondo i criteri che precedono, indipendentemente dalla data di presentazione.

La graduatoria sarà depositata presso la segreteria dell'Istituto e aggiornata mensilmente o all'occorrenza.

Verranno prese in considerazione MaD inviate esclusivamente attraverso apposito modulo preso disponibile sul sito [www.icsalgareda.gov.it](http://www.icsalgareda.gov.it).

Si dispone la pubblicazione all'albo e la pubblicazione sul sito web dell'istituto della presente disposizione.

