

# MODULO PER LA RICHIESTA DI UTILIZZO DEI LOCALI SCOLASTICI

(Del. n. 10 del 05/05/2006 del Consiglio di Istituto)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO  
31040 – SALGAREDA (TV)

Oggetto: **richiesta concessione uso locali scolastici.**

\_I I\_ sottoscritto \_\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_, legale rappresentante (specificare il nome dell'Associazione e se la stessa è un organismo senza fini di lucro) del \_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ posta elettronica \_\_\_\_\_.

## CHIEDE

la concessione in uso, per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nei giorni (indicare giorni, orario) \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

dei seguenti locali:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;

per lo svolgimento delle seguenti attività (indicare programma e finalità delle attività):

---

---

---

---

### A tal fine il sottoscritto dichiara:

- 1) l'uso dei locali scolastici è richiesto esclusivamente per l'espletamento di attività aventi finalità di promozione culturale, sociali e civile dei cittadini e solo nelle ore in cui l'edificio scolastico non è utilizzato né per le lezioni né per altre attività connesse con il funzionamento della scuola.
- 2) assenza di ogni fine di lucro dall'attività che si chiede di svolgere nei locali scolastici.
- 3) di assumersi l'obbligo della custodia dei locali concessi in uso.
- 4) di aver stipulato/di stipulare una polizza assicurativa per la responsabilità civile per garantire eventuali possibili danni con la Società \_\_\_\_\_.
- 5) che la scuola e l'ente proprietario dei locali è esente da spese connesse all'utilizzo dei locali.

- 6) che nella concessione **non** è compreso l'uso di apparecchi scientifici, audiovisivi e di riproduzione in dotazione alla scuola.
- 7) di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per i danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possono derivare allo Stato, all'ente proprietario dei locali stessi, o a terzi, esonerando il Dirigente Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.
- 8) che l'accesso sarà limitato esclusivamente ai locali dati in uso con i limiti di capienza consentiti in relazione al locale richiesto.
- 9) di attenersi alle disposizioni previste dal regolamento del Consiglio di Istituto, in particolare per ciò che concerne gli “usi incompatibili” (art.5) e i “divieti particolari” (art.6).
- 10) che le pulizie dei locali, rese necessarie dal loro uso da parte di terzi assegnatari, nonché le spese comunque connesse all'uso dei locali, ivi comprese quelle di riscaldamento e di consumo di materiali o derivanti dall'impiego dei servizi strumentali, sono sempre e comunque a totale carico del sottoscritto.
- 11) di essere a conoscenza che l'assenso verrà immediatamente revocato qualora i locali non vengano quotidianamente ed adeguatamente puliti dal personale allo scopo preposto, così pure nel caso le attività svolte siano diverse da quelle per le quali erano stati richiesti i locali o che si verifichi che l'assegnatario consegua fini di lucro.
- 12) di impegnarsi ad accreditare a Codesto Istituto entro 5 giorni dall'autorizzazione di utilizzo dei locali il contributo e l'eventuale deposito cauzionale stabiliti dal Dirigente Scolastico;
- 13) di impegnarsi a restituire le chiavi di accesso ai locali all'Amministrazione Comunale/Scolastica alla scadenza della concessione.

*(Barrare le eventuali ulteriori richieste indicate di seguito)*

**A norma dell'art.10 del regolamento (attività culturali particolarmente meritevoli e rientranti nella sfera dei compiti istituzionali della scuola), il sottoscritto chiede che i locali scolastici vengano assegnati gratuitamente o con corrispettivo ridotto.**

**Chiede inoltre che la pulizia dei locali venga effettuata dal personale collaboratore scolastico in servizio presso l'Istituto.**

Salgareda,

N.B.:

- la richiesta deve essere compilata in ogni sua parte, datata e firmata dal legale rappresentante, e inoltrata via e-mail al seguente indirizzo: [tvic85500x@istruzione.it](mailto:tvic85500x@istruzione.it) unitamente a copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- Nel periodo invernale il presente modulo dovrà essere inoltrato al Comune di Salgareda per l'eventuale richiesta di riscaldamento.